**MODELO CARTA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE ALCALDE/SA Y/O ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

Ciudad, fecha, año

Sr/a.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alcade/sa o

Municipalidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presente

Junto con saludar, nos dirigimos a usted para solicitar información relativa a las fechas exactas en que fue solicitado y autorizado el permiso de edificación del edificio o construcción ubicado en Calle\_\_\_\_\_ Número\_\_\_\_\_ Sector\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de nuestra Comuna.

Adjuntamos los siguientes documentos: copia impresa de esta carta y fotocopia de nuestras cedulas de identidad.

Para poder cumplir con los plazos legales de respuesta a esta solicitud, agradeceremos en primera instancia acusar recibo de nuestra solicitud.

Reciba nuestros más cordiales saludos,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre o nombres y firma de quienes firman la carta

Los respectivos números de Rut

Un correo electrónico de contacto

Un número de teléfono de contacto

Timbre, en el caso que la solicitud la represente una organización social